



Schutsluis Weespersluis

Inschrijvingsleidraad

GEM Bloemendalerpolder CV

24 november 2025

Project
Opdrachtgever

Schutsluis Weespersluis
GEM Bloemendalerpolder CV

Document
Status
Datum
Referentie

Inschrijvingsleidraad
Definitief
24 november 2025
137290/25-017.109

Projectcode
Projectleider
Projectdirecteur

137290
Ir. H.J. Radix
Ir. N.J. Monster

Auteur(s)
Gecontroleerd door
Goedgekeurd door

M.J. Mulder MSc
Ir. J. Pots
Ir. H.J. Radix

Paraaf

Adres

Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V. | Deventer
Stationsweg 5
Postbus 3465
4800 DL Breda
+31 (0)76 523 33 33
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.
© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veeleenvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos, noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Tekst- en datamining van (delen van) dit document, evenals enige verwerking of reproductie ervan door middel van kunstmatige intelligentie technologieën is uitdrukkelijk niet toegestaan, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Dit document (of delen ervan) mag niet worden veeleenvoudigd en/of anderszins worden gebruikt op enigerlei wijze voor het trainen van kunstmatige intelligentie technologieën, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Doel van de inschrijvingsleidraad	5
1.3	Leeswijzer	5
1.4	Inschrijvingsleidraad versus aankondiging	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Aanbesteder en contactgegevens	6
2.2	Het project en de opdracht	6
3	PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING	8
3.1	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	8
3.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	8
3.3	Inlichtingen	9
3.3.1	Algemene inlichtingen	9
3.4	Indienen inschrijvingsdocumenten	9
3.5	Eigen verklaring	10
3.6	Uitsluitingsgronden	11
3.7	Geschiktheidseisen	12
3.7.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	12
3.7.2	Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	13
3.7.3	Financiële en economische draagkracht	14
4	PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING	15
4.1	Gunningscriterium	15
4.2	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek	15

5	OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	17
5.1	Inschrijvingsvergoeding	17
5.2	Varianten	17
5.3	Gestanddoeningstermijn	17
5.4	Rechtsbescherming	17
5.5	Klachtenloket aanbestedingen	18
5.6	Inschrijvingsvoorschriften	18

[Laatste pagina](#) 19

	Bijlage(n)	Aantal pagina's
I	Format indienen vragen voor de nota van inlichtingen (is separaat beschikbaar gesteld)	-
II	Formulieren referentieprojecten	2
III	Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid	2
IV	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	1

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

GEM Bloemendalerpolder CV is voornemens het project Schutsluis Weespersluis te realiseren. Hierbij dient een vaarverbinding mogelijk gemaakt te worden tussen de Gouw in de Bloemendalerpolder en de Vecht die het verschil in waterpeil opvangt middels een schutsluis.

Als aanbestedingsprocedure hiervoor wordt de Europese openbare procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). In dit document en bijbehorende bijlagen zijn de eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) vermeld. Deze eisen zijn tevens verkort weergegeven in de aankondiging van de opdracht.

GEM Bloemendalerpolder CV zet de onderhavige opdracht middels een bestek in de markt. Op deze overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen en de UAV2012 van toepassing.

1.2 Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

1.3 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige op de aanbesteding van toepassing zijnde regelingen en voorschriften vermeld.

1.4 Inschrijvingsleidraad versus aankondiging

In geval van eventuele tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de voorliggende inschrijvingsleidraad, is de tekst in de inschrijvingsleidraad bindend. De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:

GEM Bloemendalerpolder CV
Postadres: IJsbaanpad 1 1076 CV AMSTERDAM

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Enkel in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, via jesper.pots@witteveenbos.com

2.2 Het project en de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in de Bloemendalerpolder en omvat het realiseren van een schutsluis die het verschil in waterpeil opvangt en daarmee de Vecht met het watersysteem van Weespersluis verbindt.

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak het realiseren van:

- bouwterrein met bouwweg inrichten;
- bouwkuip aanleggen:
 - damwandkuip heien;
 - palen verdiept heien;
 - gedeeltelijke ontgraving kuip en grondafvoer;
 - water opzetten;
 - complete ontgraving kuip en grondafvoer;
 - bodem voorbehandelen en uitvlakken;
 - grind storten;
 - damwandkassen schoonmaken;
 - OWB storten en uitharden;
 - bouwkuip droogpompen;
- sluis bouwen:
 - bovenhoofd:
 - paalkoppen snellen;
 - ondergrond constructievloer egaliseren;
 - constructievloer wapenen, ITSO's monteren en betonstorten;
 - wanden wapenen, ITSO's monteren, bekisten en betonstorten;
 - vloeren en wanden bewegingswerkkelder bekisten, wapenen en betonstorten;
 - afbouw: afwerking zichtzijde met metselwerk, afdekluiken, verlichting, masten et cetera.;
 - sluisdeuren afhangen;
 - inbouw elektrische installaties en bewegingswerk sluisdeuren;
 - sluiskolk:
 - paalkoppen snellen;

- bovenzijde OWB egaliseren;
- constructievloer wapenen, ITSO's monteren en betonstorten;
- wanden wapenen, ITSO's monteren, bekisten en betonstorten;
- afwerking zichtzijde met metselwerk;
- benedenhoofd:
 - paalkoppen snellen;
 - bovenzijde OWB egaliseren;
 - constructievloer wapenen, ITSO's monteren en betonstorten;
 - wanden wapenen, ITSO's monteren, bekisten en betonstorten;
 - vloeren en wanden bewegingswerkkelder bekisten, wapenen en betonstorten;
 - afbouw: afwerking zichtzijde met metselwerk, afdekluiten, et cetera.;
 - sluisdeuren afhangen;
 - inbouw elektrische installaties en bewegingswerk sluisdeuren;
- terugpompvoorziening:
 - paalkoppen snellen;
 - bovenzijde OWB egaliseren;
 - constructievloer wapenen, ITSO's monteren en betonstorten;
 - wanden wapenen, ITSO's monteren, bekisten en storten;
 - inbouw elektrische installaties en axiaalpomp;
- damwanden bouwkuip trekken;
- dienstgebouw realiseren:
 - aanlegniveau fundering op hoogte brengen en uitvlakken;
 - funderingspalen heien;
 - funderingsbalken aanleggen;
 - binnenspouwblad aanbrengen;
 - dak aanbrengen;
 - buitenspouwblad aanbrengen;
 - bouwkundige afwerking binnen- en buitenzijde;
 - inbouw elektrische installaties;
- voorhaven polderzijde:
 - watergang graven (deels) in den natte grondafvoer;
 - sleufsgewijs ontgraven;
 - taluds afwerken;
 - palen remmingwerk, geleidewerk en kanosteiger heien;
 - gordingen remming- en geleidewerk monteren en afbouwen;
 - bodembescherming aanbrengen;
 - scheepvaartbebording en seinen plaatsen;
- voorhaven Vechtzijde:
 - palen remmingwerk, geleidewerk heien;
 - gordingen remming- en geleidewerk monteren en afbouwen;
 - bodembescherming aanbrengen;
 - scheepvaartbebording en seinen plaatsen.

De opdracht dient uiterlijk 1 juli 2027 te zijn opgeleverd. Daarna volgt een onderhoudstermijn van 12 maanden. In de onderhoudsperiode dient regulier onderhoud conform het beheer- en onderhoudsplan te worden uitgevoerd inclusief preventief en correctief onderhoud en het verhelpen van storingen die optreden.

Voor deze opdracht is een RAW-bestek opgesteld met als titel 'GEM Bloemendalerpolder Weespersluis' van 7 november 2025 met kenmerk 137290. Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar dit contractdocument.

3

PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek, proces-verbaal van bezoek aan de locatie en de nota's van inlichtingen. De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese openbare procedure.

Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder die aan de gestelde eisen voldoet kan inschrijven. Na inschrijving wordt van de inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is in Tabel 3.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht om de planning te wijzigen. De 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' is een fatale termijn:

Tabel 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Activiteit	Termijn
1	verzending aankondiging	7 november 2025
2	schouw op locatie	21 november 2025 om 10.00 uur
3	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen	12 december 2025 om 12.00 uur
4	nota van inlichtingen inschrijvingsfase beschikbaar	19 december 2025
5	uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	16 januari 2026 om 12:00
6	bekendmaking gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	23 januari 2026
7	opdrachtverlening	13 februari 2026

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend. De vragen dienen te zijn opgenomen in het format van bijlage I. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016.

Bezoek aan de locatie

Potentiële inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om een bezoek te brengen aan de locatie. Dit bezoek vindt plaats op de in paragraaf 3.2 genoemde dag om 10.00 uur en zal circa 1 uur duren. Inschrijvers mogen hier met maximaal 2 personen aan deelnemen en dienen zicht hiervoor uiterlijk 4 werkdagen voor de bijeenkomst via de berichtenmodule op TenderNed aan te melden. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het meenemen van PBM's. Dit betreft veiligheidsschoenen en een fluorescerend hesje.

Tijdens het bezoek aan de locatie worden geen algemene inlichtingen verstrekt. Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij eventuele vragen en opmerkingen noteren en deze meenemen in hun schriftelijke vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen. De eerst volgende nota van inlichtingen die volgt na het bezoek aan de locatie dient tevens te worden beschouwd als het 'proces-verbaal van bezoek van de locatie' voor het gehouden bezoek aan de locatie.

3.4 Indienen inschrijvingsdocumenten

Het aanleveren van gegevens vindt gefaseerd plaats om de administratieve lasten bij inschrijvers te beperken.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in PDF-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

De volgende documenten dienen **bij inschrijving** uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder:

- 1 een **prijsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model;
 - 2 De volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW-bestek gevoegde model. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020;
 - 3 een **specificatie en onderbouwing van de bouwkosten**, verwerkt in een open aparte inschrijfstaat, gebaseerd op en conform de STABU-systematiek bijgevoegd onder deel 2.2 van het RAW-bestek.

Vrijgeven inschrijving in TenderNed

De inschrijver draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van de inschrijving. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst inschrijvingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, beschouwt de aanbesteder als niet te zijn gedaan en worden derhalve niet in behandeling genomen. De inschrijver draagt het risico van tijdige indiening van zijn inschrijving. In geval van een overmacht situatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk en tenminste voor de sluiting van de digitale kluis contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen, worden de inschrijvingsdocumenten door de aanbesteder vrijgegeven in TenderNed.

Bij het openen van het prijsdeel mogen de inschrijvers niet aanwezig zijn.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een 'proces-verbaal van opening inschrijvingen' opgesteld. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle Inschrijvers door middel van TenderNed.

3.5 Eigen verklaring

De aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform EUA-involmodule in TenderNed. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies	in geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor deze derde geldt dat alleen de delen II A, II B en III van het UEA ingevuld hoeven te worden	de eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	inschrijver	de vraag 'Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)?' kan met 'niet van toepassing' worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen)

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
		in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	inschrijver	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	inschrijver	de inschrijver dient in dit deel te vermelden of de inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	niet van toepassing	de aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken
Deel III Uitsluitingsgronden	inschrijver	in dit deel is door de aanbesteder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de inschrijver alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 4.2 van de inschrijvingsleidraad)
Deel IV Selectiecriteria	niet van toepassing	niet van toepassing
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	niet van toepassing	niet van toepassing
Deel VI Slotopmerking	inschrijver	ondertekening is niet noodzakelijk. Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA

3.6 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een inschrijver niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.7 Geschiktheidseisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een inschrijver die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

3.7.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van referentieprojecten na het hiertoe gedane verzoek van de aanbestedder.

Per kerncompetenties mag maximaal 1 referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbestedder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria. Het is toegestaan om een referentieproject voor meerdere kerncompetenties in te dienen.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: Realisatie (nieuwbouw of renovatie) van een schutsluis of ander waterbouwkundig werk

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, met andere woorden, het eigen relevante aandeel, 'slechts' (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet);
- 2 opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen. De opdracht mag dus meer dan 5 jaar geleden zijn gestart;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat de realisatie (nieuwbouw of renovatie) van een schutsluis met een kolkafmeting van minimaal 4 meter breed en 20 meter lang met werkzaamheden gerelateerd aan elektrotechnische en werktuigbouwkundige bewegingswerken voor sluisdeuren of ander waterbouwkundig werk waar minimaal werkzaamheden zijn uitgevoerd aan het bewegingswerk van een waterkerende deur, een pompinstallatie, energievoorziening en het integrale bediening- en besturingssysteem;
- 5 Sub criterium 4 heeft een aandeel in de aannemingsom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 2.000.000,-;
- 6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie B: Realisatie (uitvoering) civiele betonbouw van minimaal 5 meter onder maaiveld

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, met andere woorden, het eigen relevante aandeel, 'slechts' (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet);
- 2 opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen. De opdracht mag dus meer dan 5 jaar geleden zijn gestart;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat de realisatie (uitvoering) van civiele betonbouw in een bouwkuip tot minimaal 5 meter onder maaiveld met een oppervlakte van 80 m²;
- 5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage II, waaronder de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Uit die verklaring dient de tevredenheid van de opdrachtgever over de wijze van uitvoering en het eindresultaat te blijken en dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project en bestek-/projectnummer;
 - naam van de opdrachtgever;
 - naam van de opdrachtnemer;
 - aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.
-

3.7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat.

VCA-certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken. De partij die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdaannemer, dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

Safety Culture Ladder (SCL)

De gegadigde dient tenminste te beschikken over een geldig SCL Certificaat met trede 2 of hoger of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door de NEN dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het SCL certificaat

3.7.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbesteder stelt geen geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de laagste kosten berekend op basis van de laagste prijs.

Laagste prijs:

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium EMVI vastgesteld op basis van de laagste prijs gezien:

- de aard en omvang van de opdracht als ook de projectdoelen eenduidig en gedetailleerd gespecificeerd zijn in de overeenkomst;
- de gevolgen voor transactiekosten voor zowel de aanbesteder als ook voor de inschrijver indien gekozen zou worden voor het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de gevraagde prestatie in sterke mate gestandaardiseerd is in de markt en grote verschillen in kwaliteit hiermee niet worden verwacht;
- de vrijheden voor de opdrachtnemer die resteren zijn beperkt en de opdrachtgever geen waarde toekent aan extra kwaliteit bovenop de minimale eisen.

4.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Deze paragraaf is in principe enkel van toepassing voor de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient binnen 5 werkdagen **na het daartoe gedane verzoek**, tenzij anders aangegeven, de volgende stukken via TenderNed in te dienen:

- 1 1 of meerdere (aaneensluitende) actuele uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):
 - a indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de inschrijver, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
 - b ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
 - c indien de inschrijver zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister;

- 2 een actuele gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan 2 jaar;
- 3 een actuele verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden;
- 4 de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde geschiktheidseisen om de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 3.7);
- 5 in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage III (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n);
- 6 per referentieproject een bijbehorende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.
- 7 een bankgarantie ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom dient te zijn verstrekt vóór definitieve opdrachtverlening conform het model dat als bijlage is opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2015.

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden

Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

5

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

5.1 Inschrijvingsvergoeding

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving.

5.2 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbesteder wijkt hierbij af van de standaard ARW bepaling van 50 dagen om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen. De aanbesteder is voornemens binnen 30 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken de opdracht te verlenen.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontlenen. In geval een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, gaat de inschrijver, in afwijking van artikel 2.30.3 ARW 2016, door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

5.4 Rechtsbescherming

In aanvulling op artikel 2.40.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Haarlem.

Indien een betreffende inschrijver zich niet kan verenigen met de in artikel 2.36.5 ARW 2016 bedoelde gunningsbeslissing dan verzoekt de aanbesteder hem, zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing, schriftelijk een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren.

Indien een betreffende inschrijver zich, al dan niet na gebruik te hebben gemaakt van de hiervoor genoemde mogelijkheid tot nadere toelichting, niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

5.5 Klachtenloket aanbestedingen

De aanbesteder hanteert de standaard voor klachtenafhandeling van PIANOo als uitgangspunt voor de afhandeling van eventuele klachten over deze aanbesteding. Klachten dienen via het volgende e-mailadres kenbaar te worden gemaakt: jeroen.radix@witteveenbos.com.

5.6 Inschrijvingsvoorschriften

- 1 Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als 1 rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.

In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan.

- 2 Een inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad, en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 3 Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 4 Indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
- 5 De bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
- 6 Indien een inschrijver na de uitnodiging tot inschrijving niet meer voldoet aan de in de selectieleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria, dient de inschrijver dit aan de aanbesteder bekend te maken. Dit kan alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- 7 Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland verkrijgen via de volgende instanties:
- met betrekking tot belastingen: het ministerie van Financiën en de belastingdienst; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en www.belastingdienst.nl;
 - met betrekking tot milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-milieu>;
 - met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>.
- 8 De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 9 Tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 10 Een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 11 In de inschrijvingsstaat dienen alle opgegeven prijzen realistisch te zijn. Een inschrijving met onrealistische prijzen wordt ongeldig verklaard, tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht. Een en ander in aansluiting op 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Bijlage(n)



BIJLAGE: FORMAT INDIENEN VRAGEN VOOR DE NOTA VAN INLICHTINGEN

Het format voor het indienen van vragen is separaat beschikbaar gesteld.



BIJLAGE: FORMULIEREN REFERENTIEPROJECTEN

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties, conform 3.7 van de inschrijvingsleidraad.

Kerncompetentie A: Realisatie (uitvoering of renovatie) van een schutsluis of ander waterbouwkundig werk

Tabel V.1 Formulier referentieproject kerncompetentie A

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, met andere woorden, het eigen relevante aandeel, 'slechts' (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet)	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven, inclusief de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, 'slechts' (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet>
2 opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen (de opdracht mag dus meer dan 5 jaar geleden zijn gestart)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat de realisatie (nieuwbouw of renovatie) van een schutsluis met een doorvaartbreedte van minimaal 20 x 4 meter met elektrotechnische en werktuigbouwkundige bewegingswerkzaamheden voor sluisdeuren of ander waterbouwkundig werk waar minimaal werkzaamheden zijn uitgevoerd aan het bewegingswerk van een waterkerende deur, een pompinstallatie, energievoorziening en het integrale bediening- en besturingssysteem	<toelichting op het ontwerp van de brug en de lengte van de overspanning>

5	De schutsluis of ander waterbouwkundige werk als bedoeld in subcriterium 4 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 2.000.000,--.	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting, waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>
6	tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bevestiging dat de tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd, kan na het daartoe gedane verzoek worden verstrekt>

Kerncompetentie B: Realisatie (uitvoering) civiele betonbouw van minimaal 5 meter onder maaiveld

Tabel V.2 Formulier referentieproject kerncompetentie B

Algemene gegevens referentieproject		In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)		< naam >
naam project		<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project		<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever		<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever		<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens		<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie		In te vullen gegevens door inschrijver
1	uitgevoerd door inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel, 'slechts' (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet)	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden, 'slechts' (eind)verantwoordelijk zijn volstaat hierbij niet >
2	opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen (de opdracht mag dus meer dan 5 jaar geleden zijn gestart)	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van acceptatie van het ontwerp>
3	op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4	Omvat de realisatie (uitvoering) van civiele betonbouw in een bouwkuip tot minimaal 5 meter onder maaiveld met een oppervlakte van 80m ² ;	<toelichting aansluitend op de gestelde subcriteria>
5	tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bevestiging dat de tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd, na het daartoe gedane verzoek kan worden verstrekt>



BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Behorende bij Schutsluis Weespersluis met 137290

..... (statutaire firmanaam inschrijver)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam inschrijver)

verklaart dat zij de middelen van.....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening inschrijver)

(handtekening derde)

.....

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

.....

(functie)

(functie)

.....

.....

IV

BIJLAGE: VERKLARING INZAKE ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Betreft: Schutsluis Weespersluis met 137290

Ondergetekende verklaart dat bij de onderhavige inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a het recht van de Europese Unie;
- b het nationale recht;
- c collectieve arbeidsovereenkomsten; en
- d uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

door(naam en voorletters)

in de hoedanigheid van.....(functie)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van(statutaire firmanaam)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats)

(handtekening)

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd persoon/personen van de inschrijver.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband deze verklaring afzonderlijk te verstrekken.

